



## Región de Murcia

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

**RESOLUCIÓN DE 25 DE JUNIO DE 2026, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE, POR LA QUE SE DETERMINAN LAS INSTRUCCIONES Y SE ESTABLECE EL CALENDARIO DEL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO EN BACHILLERATO PARA PERSONAS ADULTAS EN RÉGIMEN PRESENCIAL NOCTURNO Y A DISTANCIA, EN LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA, PARA EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027.**

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, determina en su artículo 84.1 que las Administraciones educativas regularán la admisión del alumnado en centros públicos y privados concertados de tal forma que garantice el derecho a la educación, el acceso en condiciones de igualdad y la libertad de elección de centro por padres, madres o tutores legales. En dicha regulación se dispondrán las medidas necesarias para evitar la segregación del alumnado por motivos socioeconómicos o de otra naturaleza. En todo caso, se atenderá a una adecuada y equilibrada distribución entre los centros escolares del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

El artículo 32.2 de la citada ley orgánica, establece que podrán acceder a los estudios de Bachillerato quienes estén en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Asimismo podrán acceder a los estudios de bachillerato quienes estén en posesión de cualquiera de los títulos de formación profesional, de artes plásticas y diseño o de Enseñanzas Deportivas y aquellos otros casos previstos en la Ley.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, podrán incorporarse a la educación de personas adultas quienes cumplan dieciocho años en el año en que comience el curso. Además de las personas adultas, excepcionalmente, podrán cursar estas enseñanzas los mayores de dieciséis años que lo soliciten y que tengan un contrato laboral que





no les permita acudir a los centros educativos en régimen ordinario o sean deportistas de alto rendimiento. Asimismo, las administraciones educativas podrán autorizar excepcionalmente el acceso a estas enseñanzas a los y las mayores de dieciséis años, en los que concurren circunstancias que les impidan acudir a centros educativos ordinarios y que estén debidamente acreditadas y reguladas, y a quienes no hubieran estado escolarizados en el sistema educativo español.

Iguamente, el artículo 69 de la precitada Ley establece que las Administraciones educativas promoverán medidas tendentes a ofrecer a todas las personas la oportunidad de acceder a las enseñanzas de bachillerato o formación profesional. Asimismo, corresponde a las Administraciones educativas adoptar las medidas oportunas para que las personas adultas dispongan de una oferta específica de estos estudios organizada de acuerdo con sus características. Igualmente, corresponde a las Administraciones educativas organizar la oferta pública de educación a distancia con el fin de dar una respuesta adecuada a la formación permanente de las personas adultas. Esta oferta incluirá el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

El Decreto nº 251/2022, de 22 de diciembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en aplicación del artículo 5.1 del Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato, dispone en su artículo 4.3 que podrán acceder a los estudios de Bachillerato quienes estén en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o de cualquiera de los títulos de Técnico o Técnico Superior de Formación Profesional, o de Artes Plásticas y Diseño, o Técnico Deportivo o Técnico Deportivo Superior., así como de aquellos títulos declarados equivalentes a efectos académicos.

Con el fin de garantizar, para el curso académico, 2026-2027 una adecuada organización y una aplicación homogénea de los criterios de admisión del alumnado que propicien unas condiciones de acceso equitativas para todos los ciudadanos, se hacen precisas unas instrucciones que establezcan el calendario y describan las actuaciones que han de llevarse a cabo durante todo el proceso de admisión y matriculación de alumnos en centros públicos, para cursar Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y a distancia, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

En su virtud, de conformidad con el artículo 19 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, así como de las competencias otorgadas según lo dispuesto en el artículo 5





del Decreto n.º 181/2024, de 12 de septiembre, por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Educación y Formación Profesional, esta Dirección General,

## RESUELVE:

### CAPÍTULO I

#### Instrucciones generales

##### **Primero. Objeto y ámbito de aplicación.**

La presente resolución tiene por objeto regular el procedimiento de admisión y matriculación del alumnado en las enseñanzas de Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el curso académico 2026-2027.

##### **Segundo. Requisitos de acceso a Bachillerato para personas adultas.**

###### 1. Requisitos de edad.

- a) Con carácter general, para acceder a los estudios de Bachillerato para personas adultas, será requisito imprescindible tener, al menos, dieciocho años de edad o cumplirlos en el año natural en que comience el curso académico.
- b) Excepcionalmente, también podrán cursar estas enseñanzas los mayores de dieciséis años y que tengan un contrato laboral que no les permita acudir a los centros educativos en régimen ordinario o sean deportistas de alto rendimiento o alto nivel.
- c) Igualmente, se podrán matricular las personas mayores de dieciséis años, que por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no puedan cursar Bachillerato en régimen ordinario, y quienes no hubieran estado escolarizados en el sistema educativo español, con informe de la Inspección de Educación y previa autorización del Director General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación Permanente.

En el caso de que desaparecieran las circunstancias excepcionales que le permitieron el acceso a Bachillerato para personas adultas, por razones ajenas al interesado, podrá continuar matriculado en estas enseñanzas si, a juicio de la dirección del centro, ha asistido a las mismas con aprovechamiento.

###### 2. Requisitos académicos.

Podrán acceder a los estudios de Bachillerato para personas adultas quienes estén en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o de cualquiera de los títulos de Técnico o Técnico Superior de Formación Profesional, o de Artes Plásticas y Diseño, o Técnico Deportivo o Técnico Deportivo Superior, así como de aquellos títulos declarados equivalentes a efectos académicos.





### **Tercero. Funciones de los centros docentes en el proceso de admisión y matriculación.**

Las funciones de los centros que imparten Bachillerato para personas adultas en la gestión del proceso de admisión y matriculación serán las siguientes:

- a) Comprobar en la aplicación informática ADALUM la oferta de materias de Bachillerato para personas adultas del centro, debiendo enviar al Servicio de Educación Permanente las incidencias en caso de discrepancia con la información reflejada en la aplicación (materias y vacantes).
- b) Publicitar toda la información relativa al proceso de admisión y matriculación.
- c) Gestionar el proceso de admisión y matriculación desde las aplicaciones ADALUM y Plumier XXI. La gestión de las solicitudes se realizará desde la aplicación ADALUM, a partir de la cual se obtendrán los listados de este proceso. Una vez formalizadas las matrículas de los participantes adjudicados del proceso de admisión, los centros deberán marcarlas en ADALUM en las fechas previstas, antes del traspaso de las mismas a Plumier XXI.

### **Cuarto. Funciones de los Consejos Escolares en el proceso de admisión y matriculación.**

El Consejo Escolar de cada centro educativo realizará las siguientes funciones a lo largo del proceso de admisión y matriculación:

- a) Dar publicidad, con anterioridad al inicio de los plazos fijados para la presentación de solicitudes de admisión, de las modalidades de Bachillerato para personas adultas que se van a ofertar en el centro, de acuerdo con la planificación dispuesta por la Consejería de Educación y Formación Profesional.
- b) Supervisar todo el proceso de admisión, comprobando la veracidad de los datos insertados por los solicitantes de acuerdo a los documentos aportados, garantizando la correcta introducción de los mismos en la aplicación ADALUM, así como la gestión de las plazas reservadas y las que resulten disponibles.
- c) Comprobar las baremaciones y adjudicaciones realizadas mediante la aplicación ADALUM de acuerdo a la documentación presentada.
- d) Publicar las listas de adjudicación provisionales y definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos, la convocatoria de los actos de adjudicación, si los hubiese, así como toda la información relativa al proceso.
- e) Verificar las plazas que quedasen vacantes, una vez finalizado el plazo de matrícula de la fase ordinaria, en los actos de adjudicación pública de la fase de centros, así como las vacantes que se vayan generando posteriormente.
- f) Atender y resolver las reclamaciones a las listas de adjudicación provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos.
- g) Atender y resolver las incidencias que competan a su ámbito de gestión.





- h) Supervisar que el centro docente realiza las funciones previstas en el resuelto tercero de esta resolución.

#### **Quinto. Difusión de la información.**

1. Los centros docentes publicarán en su tablón de anuncios y, a efectos meramente informativos en su página web, la información referente al proceso de admisión.
2. Asimismo, se publicará la oferta de Bachillerato para personas adultas, ordenada por centros, y toda la información relativa al proceso de admisión, en las páginas web [CARM - Educación](#) (área temática de Educación de Personas Adultas), <https://www.educarm.es> (Educación para Adultos — Admisión 2026-2027), y [Educadult](#) (Convocatorias — Admisión Bachillerato para personas adultas).

#### **Sexto. Coordinación del proceso de admisión.**

La Dirección General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación Permanente adoptará las medidas necesarias, dentro de sus competencias, para facilitar a los centros docentes y a sus Consejos Escolares los medios adecuados para el ejercicio de sus funciones en este proceso y les asesorará sobre la normativa que lo regula, proponiendo soluciones a las incidencias que puedan surgir durante el desarrollo del mismo.

#### **Séptimo. Procedimiento de grabación de solicitudes y gestión informática del proceso de confirmación de continuidad en el centro y del proceso de admisión y matriculación de nuevos alumnos.**

1. El proceso de confirmación de continuidad en el centro y el proceso de admisión de nuevos alumnos durante el curso 2026-2027, será gestionado mediante la aplicación informática ADALUM. Para la matriculación, se utilizará también el aplicativo Plumier XXI.
2. El acceso a la aplicación ADALUM por parte de los responsables de admisión de los centros se realizará a través de la dirección web <https://admisiones.carm.es/ADALUM>.
3. La gestión de las solicitudes en ADALUM será competencia del centro que el participante haya indicado en el formulario de solicitud.
4. Una vez se realice el volcado de los datos desde los formularios electrónicos correspondientes de sede electrónica a ADALUM por la Consejería de Educación y Formación Profesional, la secretaría del centro docente solicitado comprobará la correcta cumplimentación de cada una de las solicitudes de confirmación de continuidad y de admisión, así como la adjunción de la documentación que, en su caso, deba acompañarla.
5. Los datos personales de consulta en la aplicación ADALUM no podrán usarse para fines diferentes al del proceso de admisión, y deberán ser objeto de custodia segura, evitando accesos y difusiones no autorizadas, y de igual modo el personal que acceda a los mismos está sometido





al deber de confidencialidad y secreto, en especial a la información del alumnado de necesidades educativas especiales y de medidas judiciales.

6. Las secretarías de los centros solicitados en el formulario de solicitud procederán a validar en la aplicación ADALUM todas las solicitudes que hayan sido conformadas para que puedan participar en el procedimiento de admisión, con independencia del resultado de su posterior adjudicación: admitido, no admitido o excluido.

7. Mediante la aplicación informática ADALUM se realizarán las confirmaciones de centro de los alumnos con matrícula activa en el mismo, así como las adjudicaciones de centro a los nuevos solicitantes en la fase ordinaria, según las vacantes existentes y de acuerdo con los criterios de baremación y puntuación establecidos en el resuelto decimocuarto de la presente resolución.

8. Para la correcta gestión de la aplicación ADALUM, así como para la exportación de datos a Plumier XXI, se seguirán las orientaciones e instrucciones que establezca al efecto el órgano responsable del mantenimiento de dicha aplicación.

#### **Octavo. Calendario de actuaciones del proceso de admisión y matriculación.**

El calendario de actuaciones del proceso de admisión y matriculación para el curso escolar 2026-2027, en los centros que imparten Bachillerato para personas adultas, será el recogido en el anexo I de la presente resolución.

## CAPÍTULO II

### **Participación de alumnos con matrícula activa en el centro**

#### **Noveno. Fase de solicitud de confirmación de continuidad de alumnos actualmente matriculados.**

1. Los alumnos que en el curso académico 2025-2026 tengan matrícula activa en Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno o a distancia y quieran continuar cursándolo en el curso 2026-2027 en el mismo centro docente y en el mismo régimen, deberán formalizar su solicitud de confirmación de continuidad, preferentemente con certificado digital, **desde el martes 30 de junio hasta el viernes 10 de julio de 2026**, ambos inclusive, a través del trámite en línea disponible en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, <https://sede.carm.es> (Registro y Guía de Procedimientos y Servicios) con el número de procedimiento **190**, y seleccionando el enlace que corresponda según el régimen, presencial nocturno o a distancia, del Bachillerato para personas adultas en el que se desee confirmar la continuidad. El interesado tendrá la opción de cumplimentar la solicitud sin certificado digital. A la citada web se podrá enlazar a través de las siguientes páginas web: [CARM - Educación](https://www.educarm.es) (área temática de Educación de Personas Adultas), <https://www.educarm.es> (Educación para Adultos — Admisión 2026-2027), y [Educadult](https://www.educarm.es) (Convocatorias — Admisión Bachillerato para personas





adultas). En el caso de los menores de edad, será el padre, madre o tutor legal quien cumplimente la solicitud en representación de su hijo o tutelado.

2. Las solicitudes de admisión de alumnado menor de edad y de casos de separación o divorcio serán válidas y eficaces siempre y cuando la solicitud se presente con la firma de ambos progenitores.

3. En el formulario web de solicitud, los interesados indicarán, entre otros, sus datos personales y académicos. Además, los interesados tienen que **marcar que solicitan la renovación en el mismo centro**, así como elegir solo el centro en el que tienen matrícula activa en Bachillerato para personas adultas y la modalidad y, en su caso, el modelo de Bachillerato que estén cursando, de acuerdo con la información contemplada en el anexo II.A (régimen presencial nocturno) y en el anexo II.B (régimen a distancia) de la presente resolución.

4. Asimismo, el solicitante deberán seleccionar, en el formulario web, el siguiente número de materias atendiendo al régimen y al modelo de Bachillerato seleccionado:

- a) Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno (Modelo A): un **máximo de 7 materias**.
- b) Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno (Modelo B): un **máximo de 10 materias**.
- c) Bachillerato para personas adultas en régimen a distancia: un **máximo de 10 materias**.

Con independencia del régimen y modelo de Bachillerato seleccionado, si el alumnado elige cursar dos materias optativas en segundo curso, de dos periodos lectivos cada una, estas serán consideradas como una sola materia de cuatro periodos a efectos del cómputo del número máximo de materias a cursar. Por otra parte, la materia Religión/Atención Educativa, tanto de primer como de segundo curso, no será tenida en cuenta a efectos del cómputo del número máximo de materias indicado.

5. En la solicitud de confirmación de continuidad no será necesario que los interesados adjunten ninguna documentación.

6. Una vez cumplimentado dicho formulario electrónico, la aplicación informática generará un justificante del documento de solicitud de confirmación de continuidad en formato PDF para su impresión, enviándose copia del mismo a la dirección de correo electrónico que el interesado haya indicado en la solicitud. Dicho justificante será el garante de haber cumplimentado en tiempo y forma la solicitud efectuada telemáticamente, con los efectos y garantías para el interesado de su presentación en un registro administrativo, y deberá presentarse en el momento de la matrícula, de acuerdo con lo establecido en el resuelto décimo.

7. Cada solicitante podrá cumplimentar una única solicitud para confirmar la continuidad, dentro del plazo establecido para ello en el apartado 1 del presente resuelto. Si el interesado realizara una segunda solicitud, esta anularía la anterior.

8. Finalizado el periodo de solicitud para confirmar la continuidad no se podrá realizar modificación alguna que afecte a los datos indicados.





9. No serán tramitadas las solicitudes para confirmar la continuidad que hayan sido presentadas fuera del plazo establecido en el apartado 1 del presente resuelvo. En ese caso, los interesados podrán participar en la fase de centros, de acuerdo con el resuelvo decimoctavo.

10. Los interesados que lo soliciten, podrán ser informados por correo electrónico o por SMS del estado del proceso de admisión y matriculación.

11. La solicitud para confirmar la continuidad también se podrá presentar enviándola al centro, una vez cumplimentada según el modelo establecido en el anexo III.A (régimen presencial nocturno) o bien en el anexo III.B (régimen a distancia) de la presente resolución, por cualquier medio electrónico establecido por el centro y, si no fuera posible, podrán presentarla en la secretaría del centro solicitando, en su caso, cita previa. Asimismo, se podrá presentar dicha solicitud a través de los medios establecidos en la disposición adicional primera de la presente resolución. En cualquier caso, el interesado deberá conservar un ejemplar de la solicitud registrada, o sellada por el centro correspondiente, como justificante de presentación de la misma en el plazo y forma establecidos.

12. El alumnado que formaliza la solicitud de confirmación de continuidad en el centro, aparecerá como admitido y sin baremar tanto en las listas provisionales como en las definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos, referidas en el resuelvo decimoquinto y en el decimosexto de esta resolución.

#### **Décimo. Fase de matriculación del alumnado que confirma continuidad en el centro.**

1. El alumnado que confirma continuidad en el centro deberá efectuar la matrícula **desde el lunes 20 de julio al viernes 31 de julio**, ambos inclusive o bien **desde el martes 1 de septiembre al miércoles 9 de septiembre**, ambos inclusive. Los solicitantes que no formalicen matrícula dentro del plazo establecido, perderán los derechos de matrícula y podrán solicitar plaza en la fase de centros, de acuerdo con el resuelvo decimoctavo.

2. Para matricularse, los interesados deberán presentar, dentro de los plazos de matriculación establecidos en el apartado anterior, la siguiente documentación:

- a) El justificante de presentación de la solicitud de confirmación de continuidad al que se refiere el apartado 6 del resuelvo noveno, o bien el anexo III.A o el anexo III.B al que se refiere el apartado 11 de dicho resuelvo, cumplimentado y debidamente firmado, del que se devolverá copia registrada o sellada al interesado. En el caso de que el interesado sea menor de edad, la solicitud de confirmación de continuidad deberá ir firmada por los titulares de la patria potestad o tutores legales.
- b) El formulario de matrícula facilitado por el centro, que se podrá también descargar de la página web del centro, cumplimentado y debidamente firmado, del que se devolverá copia registrada o sellada al interesado como justificante de presentación del mismo. En el caso de que el interesado sea menor de edad, el impreso de matrícula deberá ir firmado por los titulares de la patria potestad o tutores legales.





- c) Los menores de veintiocho años deberán aportar el justificante del abono de la cuota en concepto de seguro escolar. No tendrán que efectuar dicho pago los alumnos con al menos veintiocho años de edad o quienes los cumplan antes del 31 de diciembre de 2026.
- d) Otra documentación requerida por el centro donde vaya a cursar estudios, según lo establecido en sus normas de organización y funcionamiento.
3. La presentación de la documentación referida en el apartado anterior se hará en la secretaría del centro adjudicado, solicitando, en su caso, cita previa. Dicha documentación también se podrá presentar a través de las vías previstas en la disposición adicional primera de la presente resolución. Asimismo, los centros docentes podrán arbitrar un mecanismo para la entrega y recogida segura de documentos de forma telemática, a través del cual los interesados puedan formalizar la matrícula y presentar la documentación requerida, cumplimentada y debidamente firmada, por un medio electrónico seguro y efectivo.

### CAPÍTULO III

#### Proceso de admisión de nuevos alumnos

#### SECCIÓN I

#### Fase ordinaria del proceso de admisión y matriculación de nuevos alumnos

##### Undécimo. Solicitudes de admisión de nuevos alumnos en la fase ordinaria.

1. Quien desee participar en la fase ordinaria del proceso de admisión de nuevos alumnos, deberá formalizar la solicitud de admisión, preferentemente con certificado digital, **desde el martes 30 de junio al viernes 10 de julio de 2026**, ambos inclusive, a través del trámite en línea disponible en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, <https://sede.carm.es> (Registro y Guía de Procedimientos y Servicios) con el número de procedimiento **190**, y seleccionando el enlace que corresponda según el régimen, presencial nocturno o a distancia, del Bachillerato para personas adultas que desee cursar. El interesado tendrá la opción de cumplimentar la solicitud sin certificado digital. A la citada web se podrá enlazar a través de las siguientes páginas web: [CARM - Educación](#) (área temática de Educación de Personas Adultas), <https://www.educarm.es> (Educación para Adultos — Admisión 2026-2027), y [Educadult](#) (Convocatorias — Admisión Bachillerato para personas adultas). En el caso de los menores de edad, será el padre, madre o tutor legal quien cumplimente la solicitud en representación de su hijo o tutelado.
2. Las solicitudes de admisión de alumnado menor de edad y de casos de separación o divorcio serán válidas y eficaces siempre y cuando la solicitud se presente con la firma de ambos progenitores.





3. En el caso de que el interesado desee solicitar cursar Bachillerato en un solo régimen, deberá cumplimentar una sola solicitud, atendiendo a los enlaces indicados en el apartado 1 del presente resuelto, y podrá elegir hasta dos centros donde desee cursar estudios por orden de prioridad, de acuerdo con la información contemplada en el anexo II.A (régimen presencial nocturno) y en el anexo II.B (régimen a distancia) de la presente resolución. Además, deberá seleccionar la modalidad y, en su caso, el modelo de Bachillerato que desee cursar en cada centro. En el caso de que el interesado realizara una segunda solicitud en el mismo régimen, esta anularía la solicitud anterior.

4. En el caso de que el interesado desee solicitar Bachillerato en dos regímenes distintos deberá cumplimentar una solicitud por cada régimen, atendiendo a los enlaces indicados en el apartado 1 del presente resuelto, pudiendo elegir en cada solicitud hasta dos centros donde desee cursar estudios por orden de prioridad, de acuerdo con la información contemplada en el anexo II.A (régimen presencial nocturno) y en el anexo II.B (régimen a distancia) de la presente resolución. Además, deberá seleccionar la modalidad y, en su caso, el modelo de Bachillerato que desee cursar en cada centro. En el caso de que el aspirante realizara una segunda solicitud, ya sea de uno de los regímenes seleccionados o de los dos, esta anularía la solicitud anterior correspondiente al mismo régimen.

5. El solicitante deberá seleccionar por cada centro que elija en la solicitud de admisión, el siguiente número de materias atendiendo al régimen y al modelo de Bachillerato seleccionado:

- a) Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno (Modelo A): un **máximo de 7 materias**.
- b) Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno (Modelo B): un **máximo de 10 materias**.
- c) Bachillerato para personas adultas en régimen a distancia: un **máximo de 10 materias**.

Con independencia del régimen y modelo de Bachillerato seleccionado, si el alumnado elige cursar dos materias optativas en segundo curso, de dos periodos lectivos cada una, estas serán consideradas como una sola materia de cuatro periodos a efectos del cómputo del número máximo de materias a cursar. Por otra parte, la materia Religión/Atención Educativa, tanto de primer como de segundo curso, no será tenida en cuenta a efectos del cómputo del número máximo de materias indicado.

6. En la solicitud de admisión, los interesados deberán adjuntar la documentación pertinente recogida en el resuelto duodécimo de la presente resolución.

7. Las adjudicaciones de centros se harán teniendo en cuenta la prioridad de centros que los solicitantes hayan indicado en las solicitudes.

8. Una vez cumplimentado el formulario electrónico, la aplicación informática generará un justificante del documento de solicitud de admisión en formato PDF para su impresión, enviándose copia del mismo a la dirección de correo electrónico que el interesado haya indicado en la solicitud. Dicho justificante será el garante de haber cumplimentado en tiempo y forma la





solicitud efectuada telemáticamente, con los efectos y garantías para el interesado de su presentación en un registro administrativo, y deberá presentarse en el momento de la matrícula, según lo establecido en el resuelto decimoséptimo.

9. Finalizado el periodo de solicitud de admisión no se podrá realizar modificación alguna que afecte a los datos indicados.

10. No serán tramitadas las solicitudes de admisión que hayan sido presentadas fuera del plazo establecido en el apartado 1 del presente resuelto. Estos solicitantes podrán participar en la fase de centros de acuerdo con el resuelto decimioctavo.

11. Los interesados que lo soliciten, podrán ser informados por correo electrónico o por SMS del estado del proceso de admisión y matriculación.

12. Asimismo, se podrá presentar la solicitud de admisión, según el modelo establecido en el anexo III.C (régimen presencial nocturno) y en el anexo III.D (régimen a distancia), una vez cumplimentada, debidamente firmada y con la documentación adjunta pertinente recogida en el resuelto duodécimo de la presente resolución, a través de las vías previstas en la disposición adicional primera de la presente resolución y, si no fuera posible, se podrá presentar en la secretaría del centro elegido como primera opción solicitando, en su caso, cita previa. En cualquier caso, el interesado deberá conservar un ejemplar de la solicitud registrada, o sellada por el centro correspondiente, como justificante de presentación de la misma en el plazo y forma establecidos.

#### **Duodécimo. Documentación requerida para la admisión de nuevos alumnos en la fase ordinaria.**

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los interesados se responsabilizarán de la autenticidad de los documentos que presenten.

2. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la secretaría del centro de primera opción podrá solicitar de forma motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, en cuyo caso, podrá requerirle la exhibición del documento o de la información original, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. Salvo que el interesado se opusiera a ello, los documentos que la Administración actuante podrá consultar o recabar por medios electrónicos y por tanto no sería necesario que el interesado aportara copia de los mismos junto a la solicitud, son los siguientes:

- a) Datos de identidad: DNI o NIE. Si el solicitante se identifica con el pasaporte, deberá aportar copia del mismo.
- b) Situación de desempleo.





- c) Situación laboral activo (por cuenta propia o cuenta ajena)
- d) Grado de discapacidad.
4. Para la admisión de nuevos alumnos en la fase ordinaria, se deberá adjuntar, según proceda, copia de la siguiente documentación:
- a) El documento nacional de identidad (DNI), el número de identidad de extranjero (NIE) o el pasaporte.
- b) Quienes aleguen encontrarse en alguno de los supuestos excepcionales previstos en el resuelto segundo.1.b) de la presente resolución:
- 1.º Si alegan estar trabajando por cuenta propia, el certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social donde figure el alta en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos, el día en que formaliza la solicitud de admisión.
- 2.º Si alegan estar trabajando por cuenta ajena, el certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite encontrarse trabajando por cuenta ajena el día en que formaliza la solicitud de admisión.
- 3.º Si alegan ser deportistas de alto rendimiento, el certificado que acredite la condición deportista de alto rendimiento emitido por la Federación Deportiva Española correspondiente o por el organismo competente de la comunidad autónoma.
- 4.º Si alegan ser deportistas de alto nivel, la resolución del Presidente del Consejo Superior de Deportes donde acredita la condición deportista de alto nivel o copia de la relación vigente deportistas de alto nivel, publicada en el Boletín Oficial del Estado, en la que el solicitante esté incluido.
- c) Los certificados académicos que justifiquen estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:
- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
  - Título de Técnico o Técnico Superior de Formación Profesional.
  - Título de Técnico o Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño.
  - Título de Técnico Deportivo o Técnico Deportivo Superior.
  - Título declarado equivalente a efectos académicos, según la normativa vigente, a alguno de los títulos referidos anteriormente.
- d) Quienes aleguen cumplir con alguno de los criterios de baremación establecidos en el resuelto decimocuarto.1 de esta resolución:
- 1.º Si alegan encontrarse en situación desempleo, el informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación desempleo el día en que formaliza la solicitud de admisión, expedido por el Servicio Regional de Empleo y Formación de la Región de Murcia (SEF) u organismo competente de la Administración.
- 2.º Si alegan estar trabajando por cuenta propia, el certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social donde figure el alta en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos, el día en que formaliza la solicitud de admisión.





- 3.º Si alegan estar trabajando por cuenta ajena, el certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite encontrarse trabajando por cuenta ajena el día en que formaliza la solicitud de admisión.
- e) Quienes aleguen discapacidad en grado igual o superior al 33%, el certificado que acredite el grado de discapacidad, expedido por el Instituto Murciano de Acción Social (IMAS) u organismo competente de la Administración.
  - f) Quienes aleguen ser deportistas de alto rendimiento, el certificado que acredite la condición deportista de alto rendimiento emitido por la Federación Deportiva Española correspondiente o por el organismo competente de la comunidad autónoma.
  - g) Quienes aleguen ser deportistas de alto nivel, la resolución del Presidente del Consejo Superior de Deportes donde acredita la condición deportista de alto nivel o copia de la relación vigente deportistas de alto nivel, publicada en el Boletín Oficial del Estado, en la que el solicitante esté incluido.
  - h) Quienes aleguen la condición de víctima del terrorismo, el certificado oficial acreditativo correspondiente.
  - i) Quienes aleguen la condición de víctima de la violencia de género, la orden de protección vigente o, en su caso, informe del Ministerio Fiscal, así como, sentencia definitiva o firme.

### **Decimotercero. Comprobación de las solicitudes de admisión y de la documentación aportada.**

1. Los centros comprobarán todas las solicitudes de admisión y la documentación requerida a los interesados. Además, se comprobarán los datos relacionados con los criterios de admisión alegados por los solicitantes.
2. Los solicitantes que incurran en alguna de las siguientes circunstancias serán excluidos del proceso de admisión, procediendo al llamamiento de la siguiente persona que figure en la lista de espera:
  - a) No aportar la documentación acreditativa prevista en el resuelto duodécimo.
  - b) Que de la documentación se derive que no cumplen con los requisitos de acceso establecidos en el resuelto segundo.
  - c) Que de la documentación se derive que no cumplen con el criterio de baremación previsto en el resuelto decimocuarto, habiendo alegado en la solicitud que cumplían dicho criterio.
  - d) Que de la documentación se derive que no están incursos en alguna de las circunstancias que generan reservas de plazas de acuerdo con el resuelto vigésimo primero, habiendo alegado en la solicitud que sí incurrían en alguna de dichas circunstancias.
  - e) Que, en el caso de existir dudas acerca de la veracidad de las copias aportadas por los interesados, y tras requerir al interesado la exhibición del documento o de la información original para el cotejo de la copias, se haga caso omiso al requerimiento, o bien, tras el cotejo se demuestre la falsedad de alguna de ellas.





3. Los solicitantes excluidos podrán participar en la fase de centros siempre y cuando reúnan los requisitos de acceso a Bachillerato previstos en el resuelto segundo.

#### **Decimocuarto. Desempate en la fase ordinaria del proceso de admisión de nuevos alumnos.**

1. Una vez se hayan presentado todas las solicitudes de admisión de nuevos alumnos, se procederá a ordenar las solicitudes recibidas, atendiendo a cada régimen de Bachillerato y a la puntuación numérica obtenida, conforme a los siguientes criterios de baremación:

- a) Para el Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno: estar en situación desempleo, 1 punto.
- b) Para el Bachillerato para personas adultas en régimen a distancia: estar trabajando por cuenta propia o ajena, 1 punto.

2. En caso de empate en la puntuación numérica obtenida, éste se resolverá mediante la aplicación, uno a uno y con carácter excluyente, de los mencionados criterios de baremación y hasta alcanzar el desempate, en cada régimen de Bachillerato para personas adultas. En caso de persistir el empate, se procederá a la realización de dos sorteos públicos, uno por cada régimen de Bachillerato para personas adultas, entre todos los solicitantes que se encuentren en la misma situación. En dichos sorteos se determinarán las solicitudes, una por cada régimen, a partir de las cuales y de manera correlativa, se resolverá el empate.

3. Los sorteos tendrán lugar, en la sede la Dirección General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación Permanente, sita en Gran Vía Escultor Salzillo, n.º 32, 30005, Murcia, el **lunes 13 de julio 2026, a las 10:00 horas**.

4. Los sorteos se realizarán en acto público mediante el programa de gestión informática ADALUM, que consistirá en la extracción aleatoria de dos números de identificación de solicitud, uno por cada régimen de Bachillerato para personas adultas. Estos números obtenidos se relacionarán, cada uno, con el nombre y apellidos de la solicitud a la que correspondan, en cada régimen de Bachillerato para personas adultas, y la adjudicación de las plazas se realizará por orden alfabético y de forma correlativa, a partir de los apellidos y nombre del elegido. Los resultados de estos sorteos se publicarán el **lunes 13 de julio 2026**, en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación y Formación Profesional y, a efectos meramente informativos, en las páginas web [CARM - Educación](https://www.educarm.es) (área temática de Educación de Personas Adultas), <https://www.educarm.es> (Educación para Adultos — Admisión 2026-2027), y [Educadult](https://www.educarm.es) (Convocatorias — Admisión Bachillerato para personas adultas).

#### **Decimoquinto. Listas de adjudicación provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos y reclamaciones a las mismas, en la fase ordinaria del proceso de admisión.**

1. El **martes 14 de julio de 2026**, se publicarán las listas de adjudicación provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos de la fase ordinaria, en el tablón de anuncios de la Consejería





de Educación y Formación Profesional y, a efectos meramente informativos, en las páginas web [CARM - Educación](https://www.educarm.es) (área temática de Educación de Personas Adultas), <https://www.educarm.es> (Educación para Adultos — Admisión 2026-2027), y [Educadult](https://www.educarm.es) (Convocatorias — Admisión Bachillerato para personas adultas). Asimismo, los centros que impartan Bachillerato para personas adultas, publicarán las citadas listas de adjudicación provisionales en sus respectivos tablones de anuncios y, a efectos meramente informativos, en sus páginas web.

2. Los interesados que hayan solicitado plaza en materias que no hayan alcanzado la ratio mínima establecida por la normativa vigente, aparecerán como no admitidos en las listas de adjudicación provisionales de la fase ordinaria.

3. Una vez publicadas las listas de adjudicación provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos de la fase ordinaria, los solicitantes podrán presentar reclamaciones sobre las mismas **desde el miércoles 15 de julio hasta el jueves 16 de julio de 2026**, ambos inclusive. Dichas reclamaciones deben ir dirigidas al Consejo Escolar del centro donde solicitó cursar estudios en la solicitud de admisión, y se presentarán, preferentemente, a través de las vías previstas en la disposición adicional primera de la presente resolución y, si no fuera posible, se podrán presentar en la secretaría del centro solicitando, en su caso, cita previa.

4. No se podrá aportar información adicional referente al cálculo del baremo o reserva de plaza, a través de una reclamación, si esa información no ha sido alegada en la solicitud de admisión.

#### **Decimosexto. Listas de adjudicación definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos y reclamaciones a las mismas, en la fase ordinaria del proceso de admisión.**

1. Resueltas las reclamaciones contra las listas de adjudicación provisionales, el **viernes 17 de julio de 2026** se publicarán las listas de adjudicación definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos de la fase ordinaria en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación y Formación Profesional y, a efectos meramente informativos, en las páginas web [CARM - Educación](https://www.educarm.es) (área temática de Educación de Personas Adultas), <https://www.educarm.es> (Educación para Adultos — Admisión 2026-2027), y [Educadult](https://www.educarm.es) (Convocatorias — Admisión Bachillerato para personas adultas). Asimismo, los centros que impartan Bachillerato para personas adultas, publicarán las citadas listas de adjudicación definitivas en sus respectivos tablones de anuncios y, a efectos meramente informativos, en sus páginas web.

2. Una vez publicadas las listas de adjudicación definitivas, no se podrán modificar datos en la aplicación informática que puedan ser causa de alteración en la baremación y adjudicación realizada.

3. Las listas de adjudicación definitivas de no admitidos de cada centro, referidas en el apartado 1 de este resuelvo, se considerarán listas de espera de la fase ordinaria.

4. Contra el resultado de las listas de adjudicación definitivas, se podrá interponer recurso de alzada ante el Dirección General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y





Educación Permanente, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente de la fecha de su notificación. La interposición de este recurso, no paralizará el proceso de admisión.

#### **Decimoséptimo. Matriculación de nuevos alumnos en la fase ordinaria.**

1. Una vez publicadas las listas de adjudicación definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos de la fase ordinaria, los solicitantes que resulten admitidos deberán efectuar la matrícula **desde el lunes 20 de julio al viernes 31 de julio de 2026**, ambos inclusive o bien **desde el martes 1 de septiembre al miércoles 9 de septiembre de 2026** ambos inclusive.
2. Los solicitantes que no formalicen matrícula dentro del citado plazo perderán los derechos de matrícula y podrán solicitar plaza en la fase de centros de acuerdo con el resuelto decimoctavo de esta resolución.
3. Para formalizar la matrícula, los interesados deberán presentar, dentro de los plazos de matriculación establecidos en el apartado anterior, la siguiente documentación:
  - a) El justificante de presentación de la solicitud de admisión al que se refiere el apartado 8 del resuelto undécimo, o bien el anexo III.C o el anexo III.D al que se refiere el apartado 12 de dicho resuelto, cumplimentado y debidamente firmado, del que se devolverá copia registrada o sellada al interesado. En el caso de que el interesado sea menor de edad, la solicitud de admisión deberá ir firmada por los dos titulares de la patria potestad o tutores legales.
  - b) El formulario de matrícula facilitado por el centro, que se podrá también descargar de la página web del centro, cumplimentado y debidamente firmado, del que se devolverá copia registrada o sellada al interesado como justificante de presentación del mismo. En el caso de que el interesado sea menor de edad, el impreso de matrícula deberá ir firmado por los dos titulares de la patria potestad o tutores legales.
  - c) Los menores de veintiocho años deberán aportar el justificante del abono de la cuota en concepto de seguro escolar. No tendrán que efectuar dicho pago los alumnos con al menos veintiocho años de edad o quienes los cumplan antes del 31 de diciembre de 2026.
  - d) Otra documentación requerida por el centro donde vaya a cursar estudios, según lo establecido en sus normas de organización y funcionamiento.
4. La presentación de la documentación referida en el apartado anterior se hará en la secretaría del centro adjudicado, solicitando, en su caso, cita previa. Dicha documentación también se podrá presentar a través de las vías previstas en la disposición adicional primera de la presente resolución. Asimismo, los centros docentes podrán arbitrar un mecanismo para la entrega y recogida segura de documentos de forma telemática, a través del cual los interesados puedan formalizar la matrícula y presentar la documentación requerida, cumplimentada y debidamente firmada, por un medio electrónico seguro y efectivo.





## SECCIÓN II Fase de centros

### Decimoctavo. Fase de centros.

1. Los centros podrán recoger solicitudes de admisión a partir del **jueves 10 de septiembre de 2026**, con objeto de elaborar las listas de espera para ir completando las vacantes disponibles en las materias autorizadas. Estas listas serán ordenadas según el orden de fecha y hora de registro de entrada de las solicitudes.

2. Los solicitantes deberán presentar dichas solicitudes, según el modelo establecido en el anexo III.C (régimen presencial nocturno) y en el anexo III.D (régimen a distancia), en la secretaría del centro solicitando, en su caso, cita previa. Asimismo se podrá presentar a través de las vías previstas en la disposición adicional primera de la presente resolución.

3. El solicitante podrá seleccionar, atendiendo al régimen y modelo de Bachillerato seleccionado y de acuerdo con la información contemplada en el anexo II.A (régimen presencial nocturno) y en el anexo II.B (régimen a distancia) de la presente resolución, el siguiente número de materias:

- Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno (Modelo A): un **máximo de 7 materias**.
- Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno (Modelo B): un **máximo de 10 materias**.
- Bachillerato para personas adultas en régimen a distancia: un **máximo de 10 materias**.

Con independencia del régimen y modelo de Bachillerato seleccionado, si el alumnado elige cursar dos materias optativas en segundo curso, de dos periodos lectivos cada una, estas serán consideradas como una sola materia de cuatro periodos a efectos del cómputo del número máximo de materias a cursar. Por otra parte, la materia Religión/Atención Educativa, tanto de primer como de segundo curso, no será tenida en cuenta a efectos del cómputo del número máximo de materias indicado.

4. Los centros, mediante actos públicos de adjudicación, procederán a adjudicar las plazas vacantes que, en su caso, se generen, hasta el **viernes 20 de noviembre de 2026**, según el orden establecido a continuación:

- Las personas integrantes de las listas de espera de la fase ordinaria descrita en el apartado 3 del resuelvo decimosexto.
- Los solicitantes que presentan su solicitud a partir del **jueves 10 de septiembre de 2026**.

5. Previo a los actos públicos de adjudicación, los centros publicarán sus vacantes disponibles, en su tablón de anuncios y, a efectos meramente informativos, en su página web.





6. Los centros deberán publicar la convocatoria de los actos públicos de adjudicación estableciendo la hora y el medio electrónico o lugar de celebración, en su caso. Esta convocatoria tendrá que ser comunicada a los interesados a través de los tablones de anuncios de los centros y de sus páginas web.
7. Únicamente se adjudicarán plazas a los asistentes (de forma telemática o presencial) al acto, personalmente o a través de la persona que los represente. No será necesaria la presentación de documentación alguna en este acto, salvo la correspondiente a la pertinente identificación de los participantes.
8. Quienes hayan obtenido plaza en el acto de adjudicación deberán formalizar la matrícula ese mismo día o el siguiente hábil, presentando, conforme a lo establecido en el apartado 3 del resuelto decimoséptimo, la documentación señalada en el resuelto duodécimo de esta resolución, de lo contrario perderán la plaza adjudicada.
9. Las solicitudes de aquellas personas a las que se les adjudique una plaza en la fase de centros, no se insertarán en la aplicación ADALUM. Las matrículas correspondientes a dichas solicitudes se grabarán directamente en Plumier XXI.
10. Pasado el viernes 20 de noviembre de 2026 y si todavía quedasen plazas vacantes, se podrá matricular a aquellas personas que lo soliciten, informando previamente por comunicación interior a la Dirección General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación Permanente, hasta el **jueves 18 de marzo de 2027**. Pasada esta fecha, se podrá matricular, en casos excepcionales, a aquellas personas que lo soliciten, previa autorización de la Dirección General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación Permanente.

#### CAPÍTULO IV Otras instrucciones

##### **Decimonoveno. Anulación de matrícula.**

1. Una vez comenzado el curso académico y con el fin de dar mejor uso a los puestos que se ofertan, se podrá anular la matrícula del alumnado, ofertándose las plazas directamente a los solicitantes de la lista de espera, cuando tenga lugar alguna de las siguientes circunstancias:
  - a) Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno.
    - 1.º Que, transcurridos 15 días lectivos continuados desde el inicio del curso escolar, el alumno no se haya incorporado a las clases, sin justificación de dicha circunstancia.
    - 2.º Que, llegado el viernes **20 de noviembre de 2026**, las ausencias del alumno superan quince días lectivos ininterrumpidos, o cuatro semanas de inasistencia a clase sin justificación.
  - b) Bachillerato para personas adultas en régimen a distancia.





- 1.º Que, transcurridos 20 días lectivos continuados desde el inicio del curso escolar, el alumno no se haya incorporado a las clases a través de la plataforma educativa o no haya asistido a las tutorías colectivas, sin justificación de dicha circunstancia.
  - 2.º Que la falta de actividad en la plataforma educativa de un alumno supere un mes consecutivo sin justificación de dicha circunstancia.
2. A los efectos de la presente resolución, se consideran causas justificadas las derivadas de enfermedad o accidente del alumno, atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el director del centro donde cursa los estudios. El alumno deberá aportar la documentación que justifique la causa de las ausencias.
3. Antes de anular la matrícula, la Dirección del centro comunicará al interesado y, en caso de ser menor de edad, a su padre, madre o tutor legal, que se va a proceder a la anulación de matrícula, concediéndole un plazo de tres días hábiles para que presente alegaciones y aporte la documentación que estime pertinente. Dicha comunicación se realizará por un medio en el que quede constancia que el interesado ha recibido la misma. Transcurrido dicho plazo y tenidas en cuenta las alegaciones y la documentación presentada, la Dirección del centro resolverá lo que proceda, según el modelo establecido en el Anexo IV de la presente resolución. La resolución adoptada, que será motivada, se comunicará al alumno o a sus representantes legales y podrá ser recurrida, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante el titular de la Dirección General competente en materia de educación permanente. Su resolución pondrá fin a la vía administrativa. Una copia de la resolución de la anulación de la matrícula se adjuntará al expediente académico del alumno. La Dirección del centro podrá adjudicar la vacante generada de forma inmediata al siguiente alumno de las listas de espera atendiendo al orden establecido en el apartado 3 del resuelto decimosexto de la presente resolución.
4. La anulación de matrícula supondrá la baja del alumno, reflejando este hecho en la aplicación informática de gestión, Plumier XXI, con la fecha de baja.
5. El alumnado que haya causado baja tendrá que someterse a un nuevo proceso de admisión a partir del siguiente curso académico.
6. Al alumnado se le informará de manera clara y precisa de los criterios por los cuales se puede anular la matrícula. Asimismo, el contenido de esta norma se hará público permanentemente y con carácter destacado en el tablón de anuncios de los centros.
7. En el Bachillerato presencial nocturno, cada profesor deberá controlar periódicamente la asistencia de su alumnado, debiendo incorporar las faltas al aplicativo Plumier XXI. En el Bachillerato a distancia, cada profesor deberá controlar la actividad de su alumnado en la plataforma en el Bachillerato a distancia, de acuerdo con lo previsto en el apartado 1.b) de este resuelto.





### **Vigésimo. Incompatibilidades de matrícula.**

No podrá efectuarse matrícula simultánea en Bachillerato en régimen ordinario y en Bachillerato para personas adultas. Tampoco será posible efectuar matrícula simultánea en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia del Bachillerato para personas adultas, salvo autorización de la Dirección General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación Permanente.

### **Vigésimo primero. Reserva de plazas**

Para aquellos solicitantes que acrediten cumplir alguna de las siguientes condiciones, existirá una reserva de plazas del 5% del total de puestos vacantes, en cada uno de los casos, y con un mínimo de reserva de una plaza en cada materia de Bachillerato:

- a) Discapacitado en grado igual o superior al 33%.
- b) Deportista de alto rendimiento o alto nivel.
- c) Víctima de terrorismo.
- d) Víctima de violencia de género.

Si estas plazas reservadas no fueran solicitadas, pasarán a formar parte de la oferta general.

### **Vigésimo segundo. Régimen de impartición y ratios en el Bachillerato para personas adultas**

La autorización de las enseñanzas de Bachillerato para personas adultas requerirá un número mínimo de 25 alumnos en régimen nocturno y de 30 alumnos en régimen a distancia. No obstante, la Dirección General competente en materia de educación de personas adultas podrá autorizar, con carácter excepcional, su impartición con un número inferior de alumnos, siempre que no se requieran exigencias adicionales de profesorado.

### **Disposición adicional primera. Medios de presentación de las solicitudes, documentación y reclamaciones.**

Además de las vías previstas en la presente resolución, la solicitud de confirmación de continuidad en el centro, la solicitud de admisión, la documentación requerida para la matrícula y las reclamaciones, podrán presentarse a través de las Oficinas Corporativas de Atención al Ciudadano de la Región de Murcia o del Registro Electrónico Único de la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, así como a través del resto de medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Disposición adicional segunda. Habilitación de medios para la cumplimentación de las solicitudes telemáticas.**

Para facilitar la cumplimentación de la solicitud de confirmación de continuidad en el centro y la solicitud de admisión a través de Internet, se habilitarán ordenadores en la Consejería de





Educación y Formación Profesional, en horario de atención al público, sita en la Avda. de la Fama, n.º 15, 30006, Murcia, así como en los centros públicos que impartan Bachillerato para personas adultas.

**Disposición adicional tercera. Habilitación a las oficinas de los centros para realizar las funciones de registro, presentación de documentos, y otras conexas.**

De acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 8 de marzo de 2004, de la Consejería de Hacienda, se habilita a las oficinas de los centros que imparten Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y a distancia, relacionados en los anexos II.A y II.B de la presente resolución, para realizar las funciones de registro, de presentación de documentos, compulsas y cualesquiera otras conexas, que guarden relación con el proceso de admisión y matriculación dispuesto en la presente resolución.

**Disposición adicional cuarta. Referencias genéricas.**

Todas las referencias en masculino genérico contenidas en la presente resolución deben entenderse aplicables a todos los individuos, sin distinción de sexos.

**Disposición final única. Eficacia y publicidad.**

La presente resolución surtirá efectos desde el día de su publicación en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación y Formación Profesional.

**EL DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL,  
ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE**

**Luis Quiñonero Ruiz**

*(Documento firmado electrónicamente en Murcia)*

25/06/2026 13:48:52  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-e5826927-708b-11f1-9fad-02420a00007b

QUINONERO RUIZ, LUIS





Región de Murcia  
Consejería de Educación  
y Formación Profesional

Dirección General de Formación Profesional,  
Enseñanzas de Régimen Especial  
y Educación Permanente

## ANEXO I

P-190

### CALENDARIO DE ACTUACIONES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN DE BACHILLERATO PARA PERSONAS ADULTAS EN RÉGIMEN PRESENCIAL NOCTURNO Y A DISTANCIA CURSO 2026-2027

L	M	X	J	V	S	D
<b>JUNIO</b>						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

<b>JULIO</b>						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

<b>SEPTIEMBRE</b>						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

### FASE ORDINARIA

**Del 30 de junio al 10 de julio**  
Periodo de confirmación de continuidad

**Del 30 de junio al 10 de julio**  
Periodo de presentación solicitudes de admisión de nuevos alumnos

**13 de julio**  
Sorteo de desempate y publicación del mismo

**14 de julio**  
Publicación de listas provisionales de admitidos,  
no admitidos y excluidos

**Del 15 al 16 de julio**  
Periodo de reclamaciones a listas provisionales de admitidos,  
no admitidos y excluidos

**17 de julio**  
Publicación de listas definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos

**Del 20 al 31 de julio y del 1 al 9 de septiembre**  
Matriculación de alumnos que confirman centro  
Matriculación de nuevos alumnos

### FASE DE CENTROS

**A partir del 10 de septiembre**  
Actos públicos de adjudicación



## ANEXO II.A

### CENTROS QUE IMPARTEN BACHILLERATO PARA PERSONAS ADULTAS EN RÉGIMEN PRESENCIAL NOCTURNO EN EL CURSO 2026-2027

#### MODELOS, MODALIDADES Y MATERIAS

IES ISAAC PERAL (Cartagena) Código 30001746 MODELO A	1.º bloque	2.º bloque	3.º bloque
Humanidades y Ciencias Sociales	X	X	X

#### 1.º BLOQUE

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
MATERIAS COMUNES
Lengua Castellana y Literatura I
Filosofía
MATERIAS DE MODALIDAD
Historia del Mundo Contemporáneo
Economía
MATERIAS OPTATIVAS
Literatura Universal
Elegir una
Atención Educativa / Religión

#### 2.º BLOQUE

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
MATERIAS COMUNES
Educación Física
Lengua Castellana y Literatura II
Lengua Extranjera: Inglés I
MATERIAS DE MODALIDAD
Matemáticas Aplicadas a las CCSS I
Geografía
MATERIAS OPTATIVAS
Fundamentos de Administración y Gestión

#### 3.º BLOQUE

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
MATERIAS COMUNES
Historia de España
Historia de la Filosofía
Lengua Extranjera II: Inglés
MATERIAS DE MODALIDAD
Matemáticas Aplicadas a las CCSS II
Empresa y Diseño de Modelos de Negocio
Elegir una
Atención Educativa II / Religión II





IES FLORIDABLANCA (Murcia) Código 30006161 MODELO B	1.º curso	2.º curso
Ciencias y Tecnología	X	X
Humanidades y Ciencias Sociales	X	X
Artes Plásticas, Imagen y Diseño	X	X

**1.º BACHILLERATO**  
**IES FLORIDABLANCA (Murcia)**

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	ARTES
<b>MATERIAS COMUNES</b>		
Educación Física	Educación Física	Educación Física
Filosofía	Filosofía	Filosofía
Lengua Castellana y Literatura I	Lengua Castellana y Literatura I	Lengua Castellana y Literatura I
Lengua Extranjera: Inglés I	Lengua Extranjera: Inglés I	Lengua Extranjera: Inglés I
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>		
		<b>ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO</b>
<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>
Matemáticas I	Latín I o Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I	Dibujo artístico I
<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>
Biología, Geología y Ciencias Ambientales	Historia del Mundo Contemporáneo	Proyectos Artísticos
Física y Química	Economía	Volumen
	Latín I	
	Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I	
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>		
Cultura Audiovisual		
<b>Elegir una</b>		
Atención Educativa / Religión		

25/06/2026 13:48:52  
 Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.o de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-e5826927-708b-11f1-9ba9-02420a0007b

QUINONERO RUIZ, LUIS





**2.º BACHILLERATO**  
**IES FLORIDABLANCA (Murcia)**

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	ARTES
<b>MATERIAS COMUNES</b>		
Historia de España	Historia de España	Historia de España
Historia de la Filosofía	Historia de la Filosofía	Historia de la Filosofía
Lengua Castellana y Literatura II	Lengua Castellana y Literatura II	Lengua Castellana y Literatura II
Lengua Extranjera II: Inglés	Lengua Extranjera II: Inglés	Lengua Extranjera II: Inglés
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>		
		<b>ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO</b>
<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>
Matemáticas II o Matemáticas Aplicadas a las CCSS II	Latín II o Matemáticas Aplicadas a las CCSS II	Dibujo Artístico II
<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>
Biología	Empresa y Diseño de Modelos de Negocio	Diseño
Química	Geografía	Técnicas de Expresión Gráfico-Plástica
	Latín II	
	Matemáticas Aplicadas a las CCSS II	
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>		
Psicología		
Nuevos Medios Audiovisuales		
<b>Elegir una</b>		
Atención Educativa II / Religión II		

25/06/2026 13:48:52  
 Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-e5826927-708b-11f1-9ba9-02420a00007b





IES ALFONSO X (Murcia) Código 30006151 MODELO B	1.º curso	2.º curso
Humanidades y Ciencias Sociales	X	X

## 1.º BACHILLERATO IES ALFONSO X (Murcia)

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
<b>MATERIAS COMUNES</b>
Educación Física
Filosofía
Lengua Castellana y Literatura I
Lengua Extranjera: Inglés I
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>
Matemáticas Aplicadas a las CCSS I
Historia del Mundo Contemporáneo
Economía
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>
Digitalización y Ofimática
Finanzas Responsables
<b>Elegir una</b>
Atención Educativa / Religión

## 2.º BACHILLERATO IES ALFONSO X (Murcia)

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
<b>MATERIAS COMUNES</b>
Historia de España
Historia de la Filosofía
Lengua Castellana y Literatura II
Lengua Extranjera II: Inglés
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>
Matemáticas Aplicadas a las CCSS II
Empresa y Diseño de Modelos de Negocio
Geografía
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>
Digitalización y Programación
Psicología
<b>Elegir una</b>
Atención Educativa II / Religión II





IES RUIZ DE ALDA (San Javier) Código 30008133 MODELO B	1.º curso	2.º curso
Humanidades y Ciencias Sociales	X	X

### 1.º BACHILLERATO IES RUIZ DE ALDA (San Javier)

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
<b>MATERIAS COMUNES</b>
Educación Física
Filosofía
Lengua Castellana y Literatura I
Lengua Extranjera: Inglés I
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>
Matemáticas Aplicadas a las CCSS I
Historia del Mundo Contemporáneo
Economía
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>
Literatura Universal
<b>Elegir una</b>
Atención Educativa / Religión

### 2.º BACHILLERATO IES RUIZ DE ALDA (San Javier)

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
<b>MATERIAS COMUNES</b>
Historia de España
Historia de la Filosofía
Lengua Castellana y Literatura II
Lengua Extranjera II: Inglés
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>
Matemáticas Aplicadas a las CCSS II
Empresa y Diseño de Modelos de Negocio
Geografía
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>
Fundamentos de Administración y Gestión
<b>Elegir una</b>
Atención Educativa II / Religión II





IES VEGA DEL TÁDER (Molina de Segura) Código 30004322 MODELO B	1.º curso	2.º curso
Humanidades y Ciencias Sociales	X	X

**1.º BACHILLERATO**  
**IES VEGA DEL TÁDER (Molina de Segura)**

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
<b>COMUNES</b>
Educación Física
Filosofía
Lengua Castellana y Literatura I
Lengua Extranjera: Inglés I
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>
Matemáticas Aplicadas a las CCSS I
Historia del Mundo Contemporáneo
Economía
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>
Anatomía Aplicada
Digitalización y Ofimática
<b>Elegir una</b>
Atención Educativa / Religión

**2.º BACHILLERATO**  
**IES VEGA DEL TÁDER (Molina de Segura)**

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
<b>MATERIAS COMUNES</b>
Historia de España
Historia de la Filosofía
Lengua Castellana y Literatura II
Lengua Extranjera II: Inglés
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>
Matemáticas Aplicadas a las CCSS II
Empresa y Diseño de Modelos de Negocio
Geografía
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>
Digitalización y Programación
Psicología
<b>Elegir una</b>
Atención Educativa II / Religión II

25/06/2026 13:48:52  
 Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-e5826927-708b-11f1-9ba9-02420a00007b





## ANEXO II.B

### CENTROS QUE IMPARTEN BACHILLERATO PARA PERSONAS ADULTAS EN RÉGIMEN A DISTANCIA EN EL CURSO 2026-2027

#### MODALIDADES Y MATERIAS

IES ISAAC PERAL (Cartagena) Código 30001746	1.º curso	2.º curso
Ciencias y Tecnología	X	X
Humanidades y Ciencias Sociales	X	X
Música y Artes Escénicas	X	X

### 1.º BACHILLERATO IES ISAAC PERAL (Cartagena)

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	ARTES
<b>MATERIAS COMUNES</b>		
Educación Física	Educación Física	Educación Física
Filosofía	Filosofía	Filosofía
Lengua Castellana y Literatura I	Lengua Castellana y Literatura I	Lengua Castellana y Literatura I
Lengua Extranjera: Inglés I	Lengua Extranjera: Inglés I	Lengua Extranjera: Inglés I
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>		
		<b>MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS</b>
<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>
Matemáticas I	Latín I o Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I	Artes escénicas I
<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>
Biología, Geología y Ciencias Ambientales	Historia del Mundo Contemporáneo	Cultura Audiovisual
Física y Química	Literatura Universal	Lenguaje y Práctica Musical
	Economía	
	Latín I	
	Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I	
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>		
Elegir dos materias de 2 periodos	Anatomía Aplicada	
	Finanzas Responsables	
	Música, Espectáculo y Comunicación	
<b>Elegir una</b>		
Atención Educativa / Religión		





**2.º BACHILLERATO**  
**IES ISAAC PERAL (Cartagena)**

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	ARTES
<b>MATERIAS COMUNES</b>		
Historia de España	Historia de España	Historia de España
Historia de la Filosofía	Historia de la Filosofía	Historia de la Filosofía
Lengua Castellana y Literatura II	Lengua Castellana y Literatura II	Lengua Castellana y Literatura II
Lengua Extranjera II: Inglés	Lengua Extranjera II: Inglés	Lengua Extranjera II: Inglés
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>		
		<b>MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS</b>
<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>
Matemáticas II o Matemáticas Aplicadas a las CCSS II	Latín II o Matemáticas Aplicadas a las CCSS II	Artes escénicas II
<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>
Biología	Empresa y Diseño de Modelos de Negocio	Historia de la Música y la Danza
Química	Geografía	Literatura Dramática
Física	Latín II	
	Matemáticas Aplicadas a las CCSS II	
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>		
Elegir una materia de 4 periodos o dos materias de 2 periodos	4	Fundamentos de Administración y Gestión
		Materia de modalidad
	2	Psicología
		Producción e Interpretación Musical
<b>Elegir una</b>		
Atención Educativa II / Religión II		

25/06/2026 13:48:52  
 QUINTANERO RUIZ, LUIS  
 Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-e5826927-708b-11f1-9ba9-02420a00007b





IES JUAN CARLOS I (Murcia) Código 30011879	1.º curso	2.º curso
Ciencias y Tecnología	X	X
Humanidades y Ciencias Sociales	X	X
Artes Plásticas, Imagen y Diseño	X	X

**1.º BACHILLERATO**  
**IES JUAN CARLOS I (Murcia)**

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	ARTES
<b>MATERIAS COMUNES</b>		
Educación Física	Educación Física	Educación Física
Filosofía	Filosofía	Filosofía
Lengua Castellana y Literatura I	Lengua Castellana y Literatura I	Lengua Castellana y Literatura I
Lengua Extranjera I: Inglés	Lengua Extranjera I: Inglés	Lengua Extranjera I: Inglés
Lengua Extranjera I: Francés	Lengua Extranjera I: Francés	Lengua Extranjera I: Francés
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>		
		<b>ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO</b>
<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>
Matemáticas I	Latín I o Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I	Dibujo Artístico I
(Elegir dos)	(Elegir dos)	(Elegir dos)
Biología, Geología y Ciencias Ambientales	Historia del Mundo Contemporáneo	Cultura Audiovisual
Física y Química	Literatura Universal	Volumen
Dibujo Técnico I	Economía	Dibujo Técnico Aplicado a las Artes Plásticas y al Diseño I
Tecnología e Ingeniería I	Griego I	
	Latín I	
	Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I	
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>		
Elegir una materia de 4 periodos o dos materias de 2 periodos	4	Segunda Lengua Extranjera: Francés I
		Materia de modalidad
	2	Anatomía aplicada
		Digitalización y Ofimática
		Finanzas Responsables
		Herencia y Metodología Clásicas
	Música, Espectáculo y Comunicación	
<b>Elegir una</b>		
Atención Educativa / Religión		

25/06/2026 13:48:52  
 Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y los fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-e5826927-708b-11f1-9ba9-02420000076

QUINERO RUIZ, LUIS





**2.º BACHILLERATO**  
**IES JUAN CARLOS I (Murcia)**

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	ARTES	
<b>MATERIAS COMUNES</b>			
Historia de España	Historia de España	Historia de España	
Historia de la Filosofía	Historia de la Filosofía	Historia de la Filosofía	
Lengua Castellana y Literatura II	Lengua Castellana y Literatura II	Lengua Castellana y Literatura II	
Lengua Extranjera II: Inglés	Lengua Extranjera II: Inglés	Lengua Extranjera II: Inglés	
Lengua Extranjera II: Francés	Lengua Extranjera II: Francés	Lengua Extranjera II: Francés	
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>			
		<b>ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO</b>	
<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>	
Matemáticas II	Latín II o Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	Dibujo Artístico II	
<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>	
Biología	Empresa y Diseño de Modelos de Negocio	Diseño	
Dibujo Técnico II	Geografía	Técnicas de Expresión Gráfico-Plásticas	
Física	Griego II	Dibujo Técnico Aplicado a las Artes Plásticas y al Diseño II	
Química	Latín II	Fundamentos Artísticos	
Tecnología e Ingeniería II	Matemáticas Aplicadas a las CCSS II		
	Historia del Arte		
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>			
Elegir una materia de 4 periodos o dos materias de 2 periodos	4	Segunda Lengua Extranjera: Francés II	
		Fundamentos de Administración y Gestión	
		Materia de modalidad	
	2	Digitalización y Programación	
		Pervivencia Clásica y Mitología	
		Producción e Interpretación Musical	
		Nuevos Medios Audiovisuales	
		Psicología	
	<b>Elegir una</b>		
	Atención Educativa II / Religión II		

25/06/2026 13:48:52  
 Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y los fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-e5826927-708b-11f1-9ba9-02420a00007b





IES JOSÉ IBÁÑEZ MARTÍN (Lorca) Código 30003457	1.º curso	2.º curso
Ciencias y Tecnología	X	X
Humanidades y Ciencias Sociales	X	X

### 1.º BACHILLERATO IES JOSÉ IBÁÑEZ MARTÍN (Lorca)

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
<b>MATERIAS COMUNES</b>	
Educación Física	Educación Física
Filosofía	Filosofía
Lengua Castellana y Literatura I	Lengua Castellana y Literatura I
Lengua Extranjera: Inglés I	Lengua Extranjera: Inglés I
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>	
<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>
Matemáticas I	Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I o Latín I
<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>
Biología, Geología y Ciencias Ambientales	Historia del Mundo Contemporáneo
Física y Química	Economía
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>	
Digitalización y Ofimática	
Finanzas Responsables	
<b>Elegir una</b>	
Atención Educativa / Religión	

### 2.º BACHILLERATO IES JOSÉ IBÁÑEZ MARTÍN (Lorca)

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	
<b>MATERIAS COMUNES</b>		
Historia de España	Historia de España	
Historia de la Filosofía	Historia de la Filosofía	
Lengua Castellana y Literatura II	Lengua Castellana y Literatura II	
Lengua Extranjera II: Inglés	Lengua Extranjera II: Inglés	
<b>MATERIAS DE MODALIDAD</b>		
<b>Obligatoria</b>	<b>Obligatoria</b>	
Matemáticas II o Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	
<b>(Elegir dos)</b>	<b>(Elegir dos)</b>	
Biología	Empresa y Diseño de Modelos de Negocio	
Química	Geografía	
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>		
Elegir una materia de 4 periodos o dos materias de 2 periodos	4	Fundamentos de Administración y Gestión
		Materia de modalidad
	2	Psicología
		Imagen y Sonido
<b>Elegir una</b>		
Atención Educativa II / Religión II		





IES JOSÉ LUIS CASTILLO PUCHE (Yecla) Código 30007876	1.º curso	2.º curso
Humanidades y Ciencias Sociales	X	X

### 1.º BACHILLERATO IES JOSÉ LUIS CASTILLO PUCHE (Yecla)

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
MATERIAS COMUNES
Educación Física
Filosofía
Lengua Castellana y Literatura I
Lengua Extranjera: Inglés I
MATERIAS DE MODALIDAD
Matemáticas Aplicadas a las CCSS I
Historia del Mundo Contemporáneo
Economía
MATERIAS OPTATIVAS
Digitalización y Ofimática
Finanzas Responsables
Elegir una
Atención Educativa / Religión

### 2.º BACHILLERATO IES JOSÉ LUIS CASTILLO PUCHE (Yecla)

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
MATERIAS COMUNES
Historia de España
Historia de la Filosofía
Lengua Castellana y Literatura II
Lengua Extranjera II: Inglés
MATERIAS DE MODALIDAD
Matemáticas Aplicadas a las CCSS II
Empresa y Diseño de Modelos de Negocio
Historia del Arte
MATERIAS OPTATIVAS
Pervivencia Clásica y Mitología
Producción e Interpretación Musical
Elegir una
Atención Educativa II / Religión II





IES SAN JUAN DE LA CRUZ (Caravaca de la Cruz) Código 30001291	1.º curso	2.º curso
Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	X	X

### 1.º BACHILLERATO IES SAN JUAN DE LA CRUZ (Caravaca de la Cruz)

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
MATERIAS COMUNES
Educación Física
Filosofía
Lengua Castellana y Literatura I
Lengua Extranjera: Inglés I
MATERIAS DE MODALIDAD
Matemáticas Aplicadas a las CCSS I
Historia del Mundo Contemporáneo
Economía
MATERIAS OPTATIVAS
Cultura Audiovisual
Elegir una
Atención Educativa / Religión

### 2.º BACHILLERATO IES SAN JUAN DE LA CRUZ (Caravaca de la Cruz)

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
MATERIAS COMUNES
Historia de España
Historia de la Filosofía
Lengua Castellana y Literatura II
Lengua Extranjera II: Inglés
MATERIAS DE MODALIDAD
Matemáticas Aplicadas a las CCSS II
Empresa y Diseño de Modelos de Negocio
Geografía
MATERIAS OPTATIVAS
Historia de la Música y de la Danza
Elegir una
Atención Educativa II / Religión II





Región de Murcia  
Consejería de Educación  
y Formación Profesional  
Dirección General de Formación Profesional,  
Enseñanzas de Régimen Especial  
y Educación Permanente

**ANEXO III-A  
SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN DE CONTINUIDAD  
BACHILLERATO DE PERSONAS ADULTAS  
PRESENCIAL NOCTURNO**

**CURSO  
2026-2027**

**Centro:** \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL CENTRO EN EL QUE SE PRESENTA)

P-190

Antes de cumplimentar este impreso lea detenidamente las instrucciones que figuran en el reverso <sup>(1)</sup>

**1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (PARA TODOS LOS ALUMNOS)**

Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:	
DNI/Pasaporte/NIE:		Fecha y lugar de nacimiento:		Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	Nacionalidad:
Teléfono de contacto: /		Correo electrónico:		Provincia:	
Municipio:		Localidad:	Domicilio:		Código postal:

**Autorizo** a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de correo electrónico. <sup>(2)</sup>

**Autorizo** a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de correo electrónico. <sup>(2)</sup>

**DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL (solo para alumnos menores de edad) <sup>(3)</sup>**

Nombre y apellidos 1:		DNI/NIE/Pasaporte:		Nombre y apellidos 2:		DNI/NIE/Pasaporte:	
Nacionalidad:		Teléfono de contacto:		Nacionalidad:		Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:		Domicilio y Código postal:		Correo electrónico:		Domicilio y Código postal:	
Localidad:		Municipio y provincia:		Localidad:		Municipio y provincia:	

**2. ELECCIÓN DE MODALIDAD Y MODELO <sup>(4)</sup> (PARA TODOS LOS ALUMNOS)**

<b>MODALIDAD</b>	<input type="checkbox"/> CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	<input type="checkbox"/> ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO
	<input type="checkbox"/> HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	<input type="checkbox"/> MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS
<b>MODELO</b>	<input type="checkbox"/> GENERAL	
	<input type="checkbox"/> <b>MODELO B</b> (Dos cursos académicos)	
<input type="checkbox"/> <b>MODELO A</b> (Tres cursos académicos)		

**3. SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN DE CONTINUIDAD EN EL CENTRO**

Código centro referencia <sup>(5)</sup>	
Denominación del centro	
<b>Orden</b>	<b>Materia y curso <sup>(6)</sup></b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

QUINONEO RUIZ, LUIS  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Consejería de Educación y Formación Profesional. Su autenticidad puede ser comprobada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.cjrm.es/>





Región de Murcia  
Consejería de Educación  
y Formación Profesional  
Dirección General de Formación Profesional,  
Enseñanzas de Régimen Especial  
y Educación Permanente

**ANEXO III-A  
SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN DE CONTINUIDAD  
BACHILLERATO DE PERSONAS ADULTAS  
PRESENCIAL NOCTURNO**

**CURSO  
2026-2027**

**Centro:** \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL CENTRO EN EL QUE SE PRESENTA)

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) así como de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y siguiendo las recomendaciones e instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos, le informamos:

**PROTECCIÓN DE DATOS.** Los datos de carácter personal facilitados serán tratados por la Dirección General competente en materia de Educación Permanente (Gran Vía Escultor Salzlizo, n.º 32, 2.ª escalera, 5.ª planta, CP 30005, Murcia, Teléfono: 968365402) con la finalidad de gestionar el procedimiento 190- Admisión y matriculación del alumnado en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia. Dicho tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos, en cumplimiento de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y conforme al artículo 6.1 e) del Reglamento General de Protección de Datos. No se cederán los datos a terceros salvo obligación legal o sean organismos públicos necesarios para la gestión del procedimiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Los datos tratados serán aportados por los interesados o su representante.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y el Delegado de Protección de Datos en la página web:

[http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m).

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672\\$m2469](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672$m2469).

Asimismo, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de Inspección General de Servicios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en la dirección de correo electrónico: [dpdigs@listas.carm.es](mailto:dpdigs@listas.carm.es).

Quien/es abajo firma/n DECLARA/N, bajo su responsabilidad, que aceptan las bases que regula la presente convocatoria y que cumplen con los requisitos exigidos en la misma, que son ciertos los datos de CESIÓN, así como la documentación presentada y SOLICITA/N que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas en el proceso de admisión y matriculación.

Queda/n enterado/s de que cualquier falsedad en los datos anteriores puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar.

Este documento será nulo si lleva enmienda o falta de fecha, firma o sello del centro. Queda/n enterado/s de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el presente curso académico, según lo establecido en la Resolución de la Dirección General competente en materia de Educación Permanente, por la que se dictan instrucciones y se establece el calendario del proceso de admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el próximo curso académico.

**FIRMA DEL SOLICITANTE.**

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

Sello del centro

**EN CASO DE SOLICITANTE MENOR DE EDAD, FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL. <sup>(3)</sup>**

**SOLICITANTE 1**

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

**SOLICITANTE 2**

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN**

- (1) Preste el máximo interés en cumplimentar el impreso. **Si tiene dudas consulte en la Secretaría del centro.** No doble los impresos.  
Indique en la cabecera de la solicitud el IES en el que presenta la solicitud.  
Cumplimente la solicitud con un **procesador de textos**, o en su defecto, **en mayúsculas**, con bolígrafo azul o negro y sobre superficie dura.
- (2) **Autorice el envío de la información** acerca de la convocatoria de admisión por SMS y correo electrónico, si desea ser informado por estos medios, en caso de ser necesario.
- (3) En el caso de que el **solicitante sea menor de edad**, los dos titulares de la patria potestad o tutores legales deben cumplimentar el apartado "DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL (solo para alumnos menores de edad)" y la solicitud de confirmación de continuidad debe ir firmada por ambos titulares de la patria potestad o tutores legales.
- (4) Debe solicitar la **modalidad y modelo de Bachillerato en la que se matriculó en el presente curso.**
- (5) Indique el **código del centro en el que solicita la confirmación** de continuidad. El centro solicitado debe coincidir con el centro en el que tiene matrícula activa en el presente curso.
- (6) Relacione las **materias que solicita y el curso al que corresponden** (1.º o 2.º de Bachillerato). Debe solicitar confirmación de todas las materias con matrícula activa y no superadas en el presente curso, pudiendo completar la solicitud con nuevas materias. Tenga en cuenta que si selecciona el **modelo A** (Tres cursos académicos) podrá seleccionar un **máximo de 7 materias** y si selecciona el **modelo B** (Dos cursos académicos) podrá seleccionar un **máximo de 10 materias.**

**Una vez cumplimentado este impreso, se presentará junto con la documentación correspondiente.**

**La solicitud de confirmación de continuidad no será válida hasta que la Secretaría comunique al alumno su conformidad.**





Región de Murcia  
Consejería de Educación  
y Formación Profesional  
Dirección General de Formación Profesional,  
Enseñanzas de Régimen Especial  
y Educación Permanente

**ANEXO III-B  
SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN DE CONTINUIDAD  
BACHILLERATO DE PERSONAS ADULTAS  
DISTANCIA**

**CURSO  
2026-2027**

**Centro:** \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL CENTRO EN EL QUE SE PRESENTA)

P-190

Antes de cumplimentar este impreso lea detenidamente las instrucciones que figuran en el reverso <sup>(1)</sup>

1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (PARA TODOS LOS ALUMNOS)			
Nombre:		Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI/Pasaporte/NIE:	Fecha y lugar de nacimiento:		Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M
Teléfono de contacto: /	Correo electrónico:		Provincia:
Municipio:	Localidad:	Domicilio:	Código postal:

**Autorizo** a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de SMS. <sup>(2)</sup>

**Autorizo** a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de correo electrónico. <sup>(2)</sup>

DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL (solo para alumnos menores de edad) <sup>(3)</sup>			
Nombre y apellidos 1:	DNI/NIE/Pasaporte:	Nombre y apellidos 2:	DNI/NIE/Pasaporte:
Nacionalidad:	Teléfono de contacto:	Nacionalidad:	Teléfono de contacto:
Correo electrónico:	Domicilio y Código postal:	Correo electrónico:	Domicilio y Código postal:
Localidad:	Municipio y provincia:	Localidad:	Municipio y provincia:

ELECCIÓN DE MODALIDAD <sup>(4)</sup> (PARA TODOS LOS ALUMNOS)	
<b>MODALIDAD</b>	<input type="checkbox"/> CIENCIAS Y TECNOLOGÍA <input type="checkbox"/> HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES <input type="checkbox"/> ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO <input type="checkbox"/> MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS <input type="checkbox"/> GENERAL

SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN DE CONTINUIDAD EN EL CENTRO	
Código centro referencia <sup>(5)</sup>	
Denominación del centro	
Orden	Materia y curso <sup>(6)</sup>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

25/06/2026 13:48:52

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo al siguiente enlace: <http://sede.carm.es/verificac>





Región de Murcia  
Consejería de Educación  
y Formación Profesional

Dirección General de Formación Profesional,  
Enseñanzas de Régimen Especial  
y Educación Permanente

## ANEXO III-B SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN DE CONTINUIDAD BACHILLERATO DE PERSONAS ADULTAS DISTANCIA

**CURSO  
2026-2027**

**Centro:** \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL CENTRO EN EL QUE SE PRESENTA)

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) así como de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y siguiendo las recomendaciones e instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos, le informamos:

**PROTECCIÓN DE DATOS.** Los datos de carácter personal facilitados serán tratados por la Dirección General competente en materia de Educación Permanente (Gran Vía Escultor Salzillo, n.º 32, 2.ª escalera, 5.ª planta, CP 30005, Murcia, Teléfono: 968365402) con la finalidad de gestionar el procedimiento 190- Admisión y matriculación del alumnado en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia. Dicho tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos, en cumplimiento de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y conforme al artículo 6.1 e) del Reglamento General de Protección de Datos. No se cederán los datos a terceros salvo obligación legal o sean organismos públicos necesarios para la gestión del procedimiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Los datos tratados serán aportados por los interesados o su representante.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y el Delegado de Protección de Datos en la página web:

[http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m).

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672\\$m2469](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672$m2469).

Asimismo, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de Inspección General de Servicios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en la dirección de correo electrónico: [dpdigs@listas.carm.es](mailto:dpdigs@listas.carm.es).

Quien/es abajo firma/n DECLARA/N, bajo su responsabilidad, que aceptan las bases que regula la presente convocatoria y que cumplen con los requisitos exigidos en la misma, que son ciertos los datos objeto de CESIÓN, así como la documentación presentada y SOLICITA/N que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas en el proceso de admisión y matriculación.

Queda/n enterado/s de que cualquier falsedad en los datos anteriores puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar.

Este documento será nulo si lleva enmienda o falta de fecha, firma o sello del centro. Queda/n enterado/s de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el presente curso académico, según lo establecido en la Resolución de la Dirección General competente en materia de Educación Permanente, por la que se dictan instrucciones y se establece el calendario del proceso de admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el próximo curso académico.

### FIRMA DEL SOLICITANTE.

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

Sello del centro

### EN CASO DE SOLICITANTE MENOR DE EDAD, FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL. <sup>(3)</sup>

#### SOLICITANTE 1

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

#### SOLICITANTE 2

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN

- (7) Preste el máximo interés en cumplimentar el impreso. **Si tiene dudas consulte en la Secretaría del centro.** No doble los impresos.  
Indique en la cabecera de la solicitud el IES en el que presenta la solicitud.  
Cumplimente la solicitud con un **procesador de textos**, o en su defecto, **en mayúsculas**, con bolígrafo azul o negro y sobre superficie dura.
- (8) **Autorice el envío de a información** acerca de la convocatoria de admisión por SMS y correo electrónico, si desea ser informado por estos medios, en caso de ser necesario.
- (9) En el caso de que el **solicitante sea menor de edad**, los dos titulares de la patria potestad o tutores legales deben cumplimentar el apartado "DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL (solo para alumnos menores de edad)" y la solicitud de confirmación de continuidad debe ir firmada por ambos titulares de la patria potestad o tutores legales.
- (10) Debe solicitar la **modalidad de Bachillerato en la que se matriculó en el presente curso.**
- (11) Indique el **código del centro en el que solicita la confirmación** de continuidad. El centro solicitado debe coincidir con el centro en el que tiene matrícula activa en el presente curso.
- (12) Relacione las **materias que solicita y el curso al que corresponden** (1.º o 2.º de Bachillerato). Debe solicitar confirmación de todas las materias con matrícula activa y no superadas en el presente curso, pudiendo completar la solicitud con nuevas materias, hasta un **máximo de diez**.

**Una vez cumplimentado este impreso, se presentará junto con la documentación correspondiente.**

**La solicitud de confirmación de continuidad no será válida hasta que la Secretaría comunique al alumno su conformidad.**





Región de Murcia  
Consejería de Educación  
y Formación Profesional

Dirección General de Formación Profesional,  
Enseñanzas de Régimen Especial  
y Educación Permanente

**ANEXO III-C  
SOLICITUD DE ADMISIÓN DE NUEVOS ALUMNOS  
BACHILLERATO DE PERSONAS ADULTAS  
PRESENCIAL NOCTURNO**

**CURSO  
2026-2027**

**Centro:** \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL CENTRO EN EL QUE SE PRESENTA)

Antes de cumplimentar este impreso lea detenidamente las instrucciones que figuran en el reverso (1)

P-190

**1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (PARA TODOS LOS ALUMNOS)**

Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:	
DNI/Pasaporte/NIE:		Fecha y lugar de nacimiento:		Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:		Provincia:	
Municipio:		Localidad:		Domicilio:	
				Código postal:	

- Autorizo a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de SMS. <sup>(2)</sup>  
 Autorizo a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de correo electrónico. <sup>(2)</sup>

**DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL (solo para alumnos menores de edad) <sup>(3)</sup>**

Nombre y apellidos 1:		DNI/NIE/Pasaporte:		Nombre y apellidos 2:		DNI/NIE/Pasaporte:	
Nacionalidad:		Teléfono de contacto:		Nacionalidad:		Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:		Domicilio y Código postal:		Correo electrónico:		Domicilio y Código postal:	
Localidad:		Municipio y provincia:		Localidad:		Municipio y provincia:	

**2. ELECCIÓN DE MODALIDAD <sup>(4)</sup> (PARA TODOS LOS ALUMNOS)**

<b>MODALIDAD</b>	<input type="checkbox"/> CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	<input type="checkbox"/> ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO
	<input type="checkbox"/> HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	<input type="checkbox"/> MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS
		<input type="checkbox"/> GENERAL

**SOLICITUD DE ADMISIÓN DE NUEVOS ALUMNOS**

1.ª Petición			2.ª Petición		
Código centro referencia 1 <sup>(5)</sup>			Código centro referencia 2 <sup>(5)</sup>		
Denominación del centro 1			Denominación del centro 2		
<b>MODELO</b> <input type="checkbox"/> <b>MODELO A</b> (Tres cursos académicos) <input type="checkbox"/> <b>MODELO B</b> (Dos cursos académicos)			<b>MODELO</b> <input type="checkbox"/> <b>MODELO A</b> (Tres cursos académicos) <input type="checkbox"/> <b>MODELO B</b> (Dos cursos académicos)		
Orden	Materia y curso <sup>(6)</sup>		Orden	Materia y curso <sup>(6)</sup>	
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		

**3. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL SOLICITANTE <sup>(7)</sup>**

que con una X las situaciones en las que alega encontrarse. Para la acreditación de los siguientes datos, y según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte los datos personales alegados en la solicitud. No obstante, los solicitantes pueden denegar la realización de dichas consultas, poniendo una X en el cuadro correspondiente y aportando la documentación acreditativa pertinente.

Mayor de 18 años o mayor de 16 años con contrato laboral o deportista de alto nivel o de alto rendimiento.

Me opongo a la consulta de los datos relativos a DNI/NIE.

Discapacidad en grado igual o superior al 33%  
 Me opongo a la consulta de los datos relativos a discapacidad en la Región de Murcia.

Desempleo.  
 Me opongo a la consulta de los datos relativos a desempleo.

Trabajo por cuenta propia o ajena.  
 Me opongo a la consulta de los datos relativos a la situación laboral.

En el caso de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

- |                                                                                              |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Documentación aportada por el solicitante:                          | <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de deportista de alto rendimiento o alto nivel. |
| <input type="checkbox"/> copia de DNI/NIE.                                                   | <input type="checkbox"/> Certificado académico de los estudios realizados.                          |
| <input type="checkbox"/> copia de pasaporte.                                                 | <input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de víctima de terrorismo.                         |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de discapacidad igual o superior al 33%. | <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de víctima de violencia de género.              |
| <input type="checkbox"/> informe acreditativo de desempleo.                                  |                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social.         |                                                                                                     |

25/06/2026, 13:48:52  
QUINERO, RUIZ, LUIS



Región de Murcia  
Consejería de Educación  
y Formación Profesional

Dirección General de Formación Profesional,  
Enseñanzas de Régimen Especial  
y Educación Permanente

**ANEXO III-C  
SOLICITUD DE ADMISIÓN DE NUEVOS ALUMNOS  
BACHILLERATO DE PERSONAS ADULTAS  
PRESENCIAL NOCTURNO**

**CURSO  
2026-2027**

**Centro:** \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL CENTRO EN EL QUE SE PRESENTA)

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) así como de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y siguiendo las recomendaciones e instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos, le informamos:

**PROTECCIÓN DE DATOS.** Los datos de carácter personal facilitados serán tratados por la Dirección General competente en materia de Educación Permanente (Gran Vía Escultor Salzillo, n.º 32, 2.ª escalera, 5.ª planta, CP 30005, Murcia, Teléfono: 968365402) con la finalidad de gestionar el procedimiento 190- Admisión y matriculación del alumnado en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia. Dicho tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos, en cumplimiento de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y conforme al artículo 6.1 e) del Reglamento General de Protección de Datos. No se cederán los datos a terceros salvo obligación legal o sean organismos públicos necesarios para la gestión del procedimiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Los datos tratados serán aportados por los interesados o su representante.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y el Delegado de Protección de Datos en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m).

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672\\$m2469](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672$m2469).

Asimismo, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de Inspección General de Servicios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en la dirección de correo electrónico: [djdiqs@istas.carm.es](mailto:djdiqs@istas.carm.es).

Quien/es abajo firma/n DECLARA/N, bajo su responsabilidad, que aceptan las bases que regula la presente convocatoria y que cumplen con los requisitos exigidos en la misma, que son ciertos los datos objeto de CESIÓN, así como la documentación presentada y SOLICITA/N que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas en el proceso de admisión y matriculación.

Queda/n enterado/s de que cualquier falsedad en los datos anteriores puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar.

Este documento será nulo si lleva enmienda o falta de fecha, firma o sello del centro. Queda/n enterado/s de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el presente curso académico, según lo establecido en la Resolución de la Dirección General competente en materia de Educación Permanente, por la que se dictan instrucciones y se establece el calendario del proceso de admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el próximo curso académico.

**FIRMA DEL SOLICITANTE.**

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

Sello del centro

**EN CASO DE SOLICITANTE MENOR DE EDAD, FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL. <sup>(3)</sup>**

**SOLICITANTE 1**

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

**SOLICITANTE 2**

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN**

- (13) Preste el máximo interés en cumplimentar el impreso. **Si tiene dudas consulte en la Secretaría del centro.** No doble los impresos.  
Indique en la cabecera de la solicitud el IES en el que presenta la solicitud.  
Cumplimente la solicitud con un **procesador de textos**, o en su defecto, **en mayúsculas**, con bolígrafo azul o negro y sobre superficie dura.
- (14) **Autorice el envío de información** acerca de la convocatoria de admisión por SMS y correo electrónico, si desea ser informado por estos medios, en caso de ser necesario.
- (15) En el caso de que el **solicitante sea menor de edad**, los dos titulares de la patria potestad o tutores legales deben cumplimentar el apartado "DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL (solo para alumnos menores de edad)" y la solicitud de admisión debe ir firmada por ambos titulares de la patria potestad o tutores legales.
- (16) Elija **una única modalidad y un modelo** de Bachillerato.
- (17) Indique el **código del centro** de referencia que solicita. Se pueden solicitar **hasta dos centros** diferentes.
- (18) Relacione las **materias que solicita para cada uno de los centros y el curso al que corresponden** (1.º o 2.º de Bachillerato). Tenga en cuenta que si selecciona el **modelo A** (Tres cursos académicos) podrá seleccionar un **máximo de 7 materias** y si selecciona el **modelo B** (Dos cursos académicos) podrá seleccionar un **máximo de 10 materias**.

**Una vez cumplimentado este impreso, se presentará junto con la documentación correspondiente.**

**La solicitud de admisión no será válida hasta que la Secretaría comunique al alumno su conformidad.**

25/06/2026 13:48:52  
QUINERO RUIZ, LUIS  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-e8824927-708b-11f1-9a09-024200000000





Región de Murcia  
Consejería de Educación  
y Formación Profesional  
Dirección General de Formación Profesional,  
Enseñanzas de Régimen Especial  
y Educación Permanente

**ANEXO III-D  
SOLICITUD DE ADMISIÓN DE NUEVOS ALUMNOS  
BACHILLERATO DE PERSONAS ADULTAS  
DISTANCIA**

**CURSO  
2026-2027**

**Centro:** \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL CENTRO EN EL QUE SE PRESENTA)

Antes de cumplimentar este impreso lea detenidamente las instrucciones que figuran en el reverso (1)

P-190

**1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (PARA TODOS LOS ALUMNOS)**

Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:	
DNI/Pasaporte/NIE:		Fecha y lugar de nacimiento:		Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:		Provincia:	
Municipio:		Localidad:		Domicilio:	
				Código postal:	

Autorizo a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de SMS. <sup>(2)</sup>  
 Autorizo a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de correo electrónico. <sup>(2)</sup>

**DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL (solo para alumnos menores de edad) <sup>(3)</sup>**

Nombre y apellidos 1:		DNI/NIE/Pasaporte:		Nombre y apellidos 2:		DNI/NIE/Pasaporte:	
Nacionalidad:		Teléfono de contacto:		Nacionalidad:		Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:		Domicilio y Código postal:		Correo electrónico:		Domicilio y Código postal:	
Localidad:		Municipio y provincia:		Localidad:		Municipio y provincia:	

**2. ELECCIÓN DE MODALIDAD <sup>(4)</sup> (PARA TODOS LOS ALUMNOS)**

<b>MODALIDAD</b>	<input type="checkbox"/> CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	<input type="checkbox"/> ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO
	<input type="checkbox"/> HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	<input type="checkbox"/> MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS
		<input type="checkbox"/> GENERAL

**SOLICITUD DE ADMISIÓN DE NUEVOS ALUMNOS**

1.ª Petición			2.ª Petición		
Código centro referencia 1 <sup>(5)</sup>			Código centro referencia 2 <sup>(5)</sup>		
Denominación del centro 1			Denominación del centro 2		
Orden	Materia y curso <sup>(6)</sup>		Orden	Materia y curso <sup>(6)</sup>	
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		

**3. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL SOLICITANTE <sup>(7)</sup>**

Marque con una X las situaciones en las que alega encontrarse. Para la acreditación de los siguientes datos, y según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte los datos personales alegados en la solicitud. No obstante, los solicitantes pueden denegar la realización de dichas consultas, poniendo una X en el cuadro correspondiente y aportando la documentación acreditativa pertinente.

Mayor de 18 años o mayor de 16 años con contrato laboral o deportista de alto nivel o de alto rendimiento.

Me opongo a la consulta de los datos relativos a DNI/NIE.

Discapacidad en grado igual o superior al 33%  
 Me opongo a la consulta de los datos relativos a discapacidad en la Región de Murcia.

Desempleo.  
 Me opongo a la consulta de los datos relativos a desempleo.

Trabajo por cuenta propia o ajena.  
 Me opongo a la consulta de los datos relativos a la situación laboral.

En el caso de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

<input type="checkbox"/> Documentación aportada por el solicitante:	<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de deportista de alto rendimiento o alto nivel.
<input type="checkbox"/> Copia de DNI/NIE.	<input type="checkbox"/> Certificado académico de los estudios realizados.
<input type="checkbox"/> Copia de pasaporte.	<input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de víctima de terrorismo.
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de discapacidad igual o superior al 33%.	<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de víctima de violencia de género.
<input type="checkbox"/> Informe acreditativo de desempleo.	
<input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social.	

25/06/2026 13:48:52  
QUINONEO RUIZ, LUIS





Región de Murcia  
Consejería de Educación  
y Formación Profesional

Dirección General de Formación Profesional,  
Enseñanzas de Régimen Especial  
y Educación Permanente

## ANEXO III-D SOLICITUD DE ADMISIÓN DE NUEVOS ALUMNOS BACHILLERATO DE PERSONAS ADULTAS DISTANCIA

**CURSO  
2026-2027**

**Centro:** \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL CENTRO EN EL QUE SE PRESENTA)

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) así como de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y siguiendo las recomendaciones e instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos, le informamos:

**PROTECCIÓN DE DATOS.** Los datos de carácter personal facilitados serán tratados por la Dirección General competente en materia de Educación Permanente (Gran Vía Escultor Salzillo, n.º 32, 2.ª escalera, 5.ª planta, CP 30005, Murcia, Teléfono: 968365402) con la finalidad de gestionar el procedimiento 190- Admisión y matriculación del alumnado en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia. Dicho tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos, en cumplimiento de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y conforme al artículo 6.1 e) del Reglamento General de Protección de Datos. No se cederán los datos a terceros salvo obligación legal o sean organismos públicos necesarios para la gestión del procedimiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Los datos tratados serán aportados por los interesados o su representante.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y el Delegado de Protección de Datos en la página web:

[http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m).

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672\\$m2469](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672$m2469).

Asimismo, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de Inspección General de Servicios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en la dirección de correo electrónico: [dpdqs@istas.carm.es](mailto:dpdqs@istas.carm.es).

Quien/es abajo firma/n DECLARA/N, bajo su responsabilidad, que aceptan las bases que regula la presente convocatoria y que cumplen con los requisitos exigidos en la misma, que son ciertos los datos de CESIÓN, así como la documentación presentada y SOLICITA/N que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas en el proceso de admisión y matriculación.

Queda/n enterado/s de que cualquier falsedad en los datos anteriores puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar.

Este documento será nulo si lleva enmienda o falta de fecha, firma o sello del centro. Queda/n enterado/s de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el presente curso académico, que se estableció en la Resolución de la Dirección General competente en materia de Educación Permanente, por la que se dictan instrucciones y se establece el calendario del proceso de admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el próximo curso académico.

### FIRMA DEL SOLICITANTE.

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

Sello del centro

### EN CASO DE SOLICITANTE MENOR DE EDAD, FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL. <sup>(3)</sup>

#### SOLICITANTE 1

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

#### SOLICITANTE 2

En Murcia, a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

- (19) Preste el máximo interés en cumplimentar el impreso. **Si tiene dudas consulte en la Secretaría del centro.** No doble los impresos.  
Indique en la cabecera de la solicitud el IES en el que presenta la solicitud.  
Cumplimente la solicitud con un **procesador de textos**, o en su defecto, **en mayúsculas**, con bolígrafo azul o negro y sobre superficie dura.
- (20) **Autorice el envío de información** acerca de la convocatoria de admisión por SMS y correo electrónico, si desea ser informado por estos medios, en caso de ser necesario.
- (21) En el caso de que el **solicitante sea menor de edad**, los dos titulares de la patria potestad o tutores legales deben cumplimentar el apartado "DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL (solo para alumnos menores de edad)" y la solicitud de admisión debe ir firmada por ambos titulares de la patria potestad o tutores legales.
- (22) Elija **una única modalidad** de Bachillerato.
- (23) Indique el **código del centro** de referencia que solicita. Se pueden solicitar **hasta dos centros** diferentes.
- (24) Relacione las **materias que solicita para cada uno de los centros y el curso al que corresponden** (1.º o 2.º de Bachillerato), **hasta un máximo de diez**.

**Una vez cumplimentado este impreso, se presentará junto con la documentación correspondiente.**

**La solicitud de admisión no será válida hasta que la Secretaría comunique al alumno su conformidad.**





D./D.<sup>a</sup>....., Director/a  
 del Centro.....,  
 Localidad.....,

**RESUELVE:**

Que, de acuerdo con lo previsto en la Resolución de 25 de junio de 2026, de la Dirección General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación Permanente por la que se determinan las instrucciones y se establece el calendario del proceso de admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el curso académico 2026-2027, la matrícula del alumno/a:

D./D.<sup>a</sup>....., con  
 DNI....., en el curso....., del Bachillerato para personas adultas en  
 régimen....., queda anulada por tener lugar la  
 siguiente circunstancia, sin la debida justificación, una vez comenzado el curso académico:  
*(marcar con una X lo que proceda)*

- En el caso del Bachillerato para persona adultas es régimen presencial nocturno:
  - Transcurridos 15 días lectivos continuados desde el inicio del curso escolar, el/la alumno/a no se ha incorporado a las clases, sin justificación de dicha circunstancia.
  - Llegado el viernes 20 de noviembre de 2026, las ausencias del alumno/a superan quince días lectivos ininterrumpidos, o cuatro semanas de inasistencia a clase sin justificación.
- En el caso del Bachillerato para personas adultas en régimen a distancia:
  - Transcurridos 20 días lectivos continuados desde el inicio del curso escolar, el/la alumno/a no se ha incorporado a las clases a través de la plataforma educativa o no ha asistido a las tutorías colectivas, sin justificación de dicha circunstancia.
  - La falta de actividad en la plataforma educativa de un/a alumno/a supera un mes consecutivo sin justificación de dicha circunstancia.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación Permanente, en el plazo de un mes a partir de su notificación.

En....., a..... de ..... de 20.....

EL/LA DIRECTOR/A

Fdo.: .....

25/06/2026 13:48:52  
 QUINTANERO RUIZ, LUIS  
 Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: https://sede.carm.es/verificardocumentos e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-e5826927-708b-11f1-9ba9-0242000007b

